

13/6(二),14/6(三),15/6(四)統一派位小一註冊家長須知

註冊時間：上午 9 時至下午 12 時

下午 2 時至 4 時

註冊時應繳交文件如下：

1. 教育局派發『**小一註冊証**』(7-8/6 郵寄)
2. 本校**學生資料記錄表**(在學校正門取或校網下載及填寫)
3. 回郵**長形白色信封 2 個**(每個信封均需貼上**\$2.2** 郵票)

【寫上學生姓名和地址及切勿用航空信封】

4. 學生**出世紙正本(檢查)**、**副本(收取)**

【如非本港出生，須另提交回港証、護照等可在港居留資料的**正本(檢查)及副本(收取)**】

5. 學生**近照**，貼於校方派發的『小一入學取錄証』。

循理會白普理基金循理小學

學生資料記錄表

(表格內的資料只用作教學、行政及溝通用途) 填表日期：_____

學生姓名(英)：_____ 學生姓名(中)：_____

性別：男 / 女 出生日期：_____ 出生地點：_____

請以 選取適當的證件名稱，並填上證件號碼： 證件號碼：_____

<input type="checkbox"/> 香港出生證明書	<input type="checkbox"/> *香港身份證	<input type="checkbox"/> *回港證	<input type="checkbox"/> *身份證明書	<input type="checkbox"/> *其他(請註明)
<input type="checkbox"/> *簽證身份書	<input type="checkbox"/> *入境許可證	<input type="checkbox"/> 護照	<input type="checkbox"/> *簽證身份陳述書	_____

*內地到港日期：_____ 籍貫(如有)：_____ 國籍：_____ 宗教(如有)：_____

就讀學校/幼稚園名稱：_____ 級別：_____

學生住址：_____

家居或緊急聯絡電話：_____

* (1) 家長姓名(英)：_____ 與學生關係：_____

家長姓名(中)：_____ *先生/太太/女士 職業：_____

香港身份證號碼： () 聯絡電話：_____

地址與學生相同：是 否(如 \checkmark 否，請填下方地址欄)

地址：_____

* (2) 家長姓名(英)：_____ 與學生關係：_____

家長姓名(中)：_____ *先生/太太/女士 職業：_____

香港身份證號碼： () 聯絡電話：_____

地址與學生相同：是 否

此欄由校方填寫

電腦記錄日期：_____

年級：_____ 班別：_____ 班號：_____

取錄日期：_____ 首天上學日期：_____

註冊編號：_____ 學生編號(STRN)：_____